

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ**  
**przy ul. .... w Sosnowcu**  
**O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

*Nieruchomości Partner Sp. z o.o. w Dąbrowie Górniczej uprzejmie informuje, że niniejsze oświadczenie stanowi realizację zmian wprowadzanych przez Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.*

Ja niżej podpisany/a wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wskazanych w niniejszym formularzu przez Nieruchomości Partner Sp. z o.o. w Dąbrowie Górniczej, w celu otrzymywania korespondencji oraz dokumentacji administracyjnej i księgowej, a dotyczącej posiadanego udziału we Wspólnocie Mieszkaniowej (w związku z posiadaniem lokalu) od dnia podpisania niniejszej zgody do jej odwołania, najdalej w terminie do wykonania ostatecznego rozliczenia mediów i wpłaconych zaliczek za rok, w którym nastąpiło zbycie lokalu.

**PRZETWARZANE DANE OSOBOWE:**

1. Imię i nazwisko

.....

2. Adres we Wspólnocie

.....

3. adres e-mail

.....

4. nr telefonu

.....

5. adres korespondencyjny jeśli jest inny niż wskazany w pkt 2:

.....

.....

**CELE:**

(Szczegółowa specyfikacja zdefiniowanych celów określonych w pkt 1-4 znajduje się na odwrocie druku)

1. Prowadzenie korespondencji wynikającej z realizacji Ustawy o własności lokali (UWL) oraz Aktu notarialnego powierzenia zarządu nieruchomością wspólną / Umowy o administrowanie nieruchomością wspólną.

2. Prowadzenie korespondencji wynikającej z realizacji obowiązujących aktów prawnych innych niż UWL.

3. Prowadzenie bieżącej korespondencji administracyjnej mającej na celu aktualizację informacji oraz łatwiejszą obsługę i realizację spraw dotyczących Właścicieli.
4. Przesyłanie druków i formularzy administracyjnych.

**Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:**

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wspólnota Mieszkaniowa przy ul. .... w Dąbrowie Górniczej NIP: .....
- 2) Administrator powierzył przetwarzanie moich danych osobowych administratorowi wspólnoty mieszkaniowej spółce Nieruchomości Partner Sp. z o.o. w Dąbrowie Górniczej przy ul. Cieplaka 19.
- 3) Mam prawo wglądu do treści swoich danych i ich poprawiania.
- 4) Mam prawo odwołania niniejszej zgody w każdym czasie w formie identycznej do formy udzielonej zgody (tj. papierowo lub elektronicznie).

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS CZŁONKA WSPÓLNOTY

**Szczegółowa specyfikacja zdefiniowanych celów:**

1. Prowadzenie korespondencji wynikającej z realizacji Ustawy o własności lokali (UWL) oraz Aktu notarialnego powierzenia zarządu nieruchomością wspólną / Umowy o administrowanie nieruchomością wspólna m.in.:
  - a) przekazywanie materiałów na zebranie w tym zaproszenie/zawiadomienie, projekty uchwał i dokumenty dodatkowe; udzielanie pełnomocnictw do reprezentacji na zebraniu i we wspólnocie,
  - b) przekazywanie wszelkich dokumentów związanych z głosowaniem uchwał, tj. dystrybucja kart do głosowania, przesyłanie materiałów związanych z prowadzonym głosowaniem i podejmowanie czynności związanych z głosowaniem, przesyłanie zawiadomień o stanie głosowanych i/lub podjętych uchwał oraz treści uchwał,
  - c) przekazywanie zawiadomień o terminach spotkań z Zarządem/Radą oraz dystrybucja materiałów związanych ze spotkaniem oraz dotyczących ich postanowień i realizacji; protokoły i notatki ze spotkań Wspólnoty/Rad/Zarządów,
  - d) przekazywanie informacji dotyczących realizacji działań wynikających z obowiązujących uchwał i decyzji Zarządu,
  - e) przekazywanie informacji wynikających z dokumentów księgowych jak również samych dokumentów – zawiadomienia, rozliczanie mediów, salda naliczenia,
  - f) przekazywanie informacji dotyczącej e-kartoteki – loginu i hasła oraz numeru rachunku bankowego.
2. Prowadzenie korespondencji wynikającej z realizacji obowiązujących aktów prawnych innych niż UWL (Ustawa Prawo budowlane, Rozp. Min. Gospodarki w sprawie prawnej kontroli metrologicznej przyrządów pomiarowych Infrastruktury, Ustawa o rachunkowości, in.) m.in.:
  - a) przekazywanie informacji dotyczące liczby osób zamieszkałych w lokalu na potrzeby składanych deklaracji „śmieciowych” i podatkowych,
  - b) przekazywanie oraz składanie informacji wymaganych w umowach związanych z procesem zabezpieczenia roszczeń wynikających z praw rękojmi (umowy cesji praw) oraz

ewentualnego postępowania sądowego wszczętego w przedmiotowej sprawie na podstawie odrębnie podjętych uchwał Wspólnoty,

c) prowadzenia działań windykacyjnych (upomnienia, wezwania do zapłaty), pozwy sądowe/sprawy sądowe, wezwanie do zapłaty, potwierdzenie salda; rozliczenia mediów i inne dokumenty księgowe,

d) przekazywanie informacji o terminach przeglądów i kontroli, wymianie urządzeń pomiarowych oraz informacji dotyczących wniosków z ich wykonania lub indywidualnych wezwań do ich realizacji i innych zaleceń.

3. Prowadzenie bieżącej korespondencji administracyjnej mającej na celu aktualizację informacji oraz łatwiejszą obsługę i realizację spraw dotyczących Właścicieli m.in.:

a) przesyłanie informacji o naruszeniu zapisów obowiązujących uchwał,

b) przesyłanie informacji dotyczących bieżących spraw budynku wspólnoty (np. dostępności kontenera, gabaryty, możliwości kontaktu z firmami obsługującymi wspólnotę, zbieraniu ofert, prowadzeniu przeglądów i napraw, możliwości i trybie zgłaszaniu usterek, ogłoszeń o wykonywaniu prac bieżących na terenie wspólnoty, awariach, zmianie kodów, programowania pilotów, planowanych przerwach i awariach w dostawie mediów, decyzji administracyjnych, konieczności udostępniania części wspólnych do wyłącznego korzystania,

c) prowadzenie ankiet/sondaży oraz zbieranie opinii w sprawach dotyczących wspólnoty,

d) przesyłanie informacji lokalnych np. z urzędu dzielnicy/miasta.

4. Przesyłanie druków i formularzy administracyjnych, m.in w celu:

a) aktualizacji danych kontaktowych,

b) wyrażenia zgody na przesyłanie korespondencji drogą elektroniczną (mail, sms in.)

c) zgłaszania usterek i nieprawidłowości,

d) udzielenia pełnomocnictwa.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS CZŁONKA WSPÓLNOTY